



**MAROKO  
(Marrakesh)**

***LETOVI I SATNICE:***

**POLAZAK 06.09.**

**Tirana 16:30 -- 18:10- Rim**

**Rim 19:45 -- 22:15Marrakesh**

**POVRATAK 13.09.**

**Marrakesh 22:35-----03:05 Rim**

**Naastavak 14.09. Rim 08:40 10:15 Tirana**

## ***HOTELSKI SMJESTAJ:***

### ***1.) Tachifine– 450e na bazi nocenja***

*Viseohotelunasljedecemlinku: <https://hoteltachfine.com-hotel.com/>*

### ***2.) Akabar– 489e na bazi nocenja***

*Viseohotelunasljedecemlinku: <https://in.hotels.com/ho1040570656/hotel-akabar-marrakech-morocco/m/fr/>*

### ***3. Palais al Bahja Hotel and spa 540e / 580e sa doruckom***

*Vise o hotelu na linku <https://hotelpalaisalbahja.morocco-ma.website/en/>*

*Na upit je moguca doplata za bolji hotel, organizacija transfera na zemlji, kupovina ulaznica, rentiranje auta i ostali zahtjevi.*



**\*Cijena uključuje:** Povratne avio-karte, hotelski smjestaj, stručno pisanivodic za snalazenje, ručna prtljag 40x20x25cm (može biti i većih dimenzija od savitljivog i mekanog materijala, npr. sportska torba), takse, troškovi organizacije, usluga.

**\*Cijenane uključuje:**

transfer aerodrom-hotel, individualne troškove

\* Viza za Maroko ( 50e)

\*Putno i zdravstveno osiguranje nije uračunato – **OBAVEZNO!**(2e po danu)

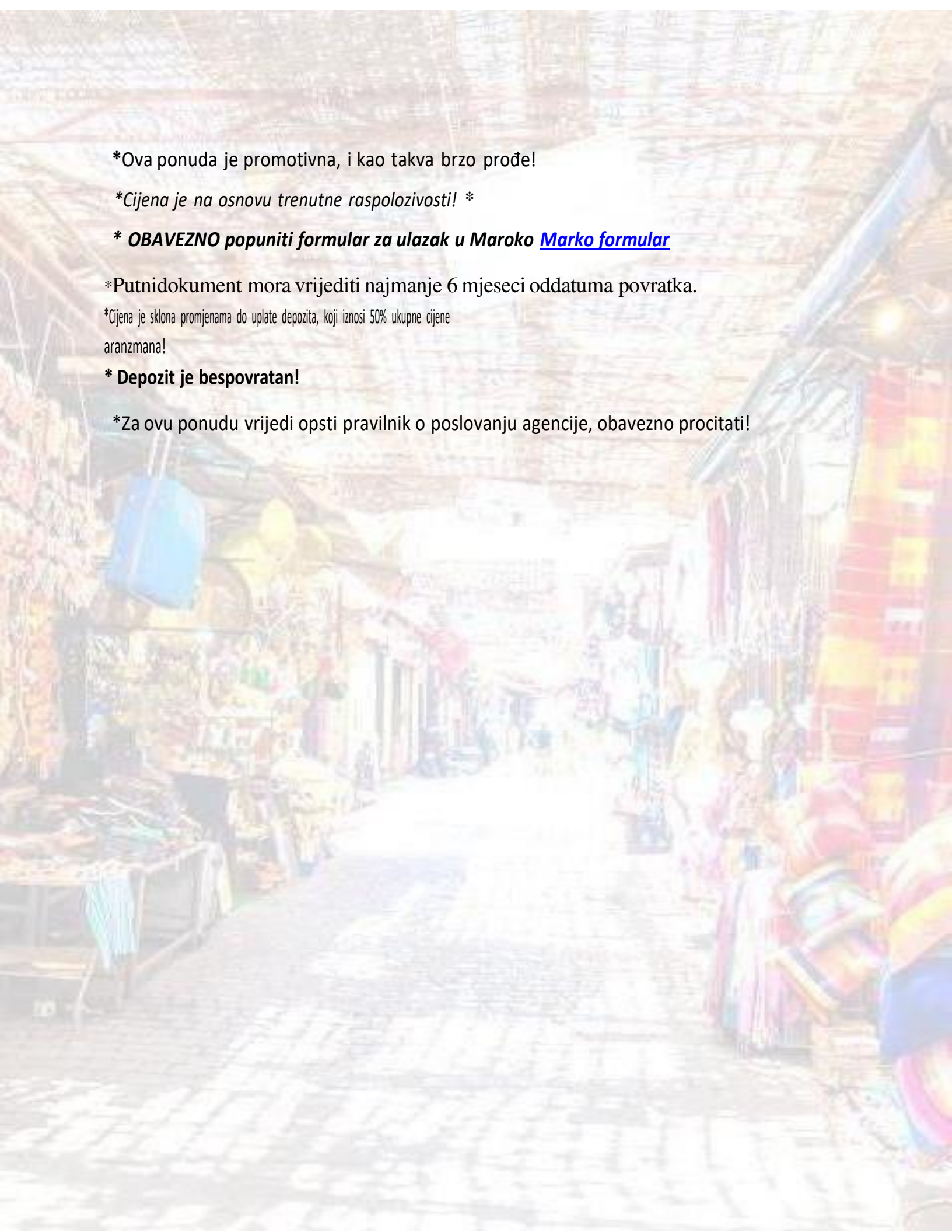
**\*\*\*\*\*Dokumenta potrebna za vizu:**

- Vazeci pasosi i fotokopija prve strane pasosa
- kopirajte licnu kartu, obje strane + ocitana LK
- Kopija izvoda iz maticne knjige rođenih
- Jedna fotografija (4 x 3 cm) ne starija od 6 mjeseci
- Rezervacija povratne avio krate
- Rezervacija hotela ili ovjereno pozivno pismo od osobe kod koje ćete boraviti u koliko je u pitanju službeni put, priložiti pozivno pismo organizatora skupa
- Putno osiguranje (fotokopija)
- Za zaposlene potvrda o radnom odnosu
- Za privatnike kopija rjesenja APR-a**
- Za studente: potvrda sa fakulteta i potvrda o izdržavanju ovjereno kod notara**
- Za penzionere: poslednji penzioni cek**
- Potvrda iz banke o sredstvima na racunu
- Taksa za vizu se placu u ambasadi u dinarima

za više informacija:

[www.consulat.ma/en/ordinary-visas](http://www.consulat.ma/en/ordinary-visas)





\*Ova ponuda je promotivna, i kao takva brzo prođe!

\*Cijena je na osnovu trenutne raspoloživosti! \*

\* **OBAVEZNO popuniti formular za ulazak u Maroko [Marko formular](#)**

\*Putnidokument mora vrijediti najmanje 6 mjeseci odatuma povratka.

\*Cijena je sklona promjenama do uplate depozita, koji iznosi 50% ukupne cijene aranžmana!

\* **Depozit je bespovratan!**

\*Za ovu ponudu vrijedi opsti pravilnik o poslovanju agencije, obavezno pročitati!



## **OPŠTI USLOVI PUTOVANJA KOJI SE ODNOSI NA INDIVIDUALNE ARANŽMANE**

### **Član 1.**

*Pod individualnim aranžmanima se podrazumijevaju sva putovanja, organizovana posredstvom Agencije, gdje se kao Putnik pojavljuje individua ili grupa koja zajednički putuje.*

### **Član 2.**

*Uplata Avansa za putovanje je obavezna.*

*Iznos Avansa je 50%, u odnosu na ukupnu cijenu putovanja.*

*Uplata Avansa je bespovratna i predstavlja ugovornu kaznu u slučaju odustajanja Putnika od putovanja koju Agencija ima pravo zadržati u svim slučajevima, osim u slučaju otkazivanja leta od strane avio kompanije ili otkazivanja od strane Agencije.*

*Ukoliko je iznos Avansa veći od 50% ukupne cijene putovanja, Agencija je dužna svu razliku (preko 50% od iznosa obaveznog Avansa) uplatiti Putniku u roku od 8 dana, od dana prijema obavještenja o otkazivanju putovanja, osim u slučaju kada se otkazivanja Putnika desi u roku kraćem od 5 dana, od dana početka putovanja, kada Agencija zadržava kompletan uplaćeni iznos i ne vrši povraćaj do tada uplaćenog Avansa.*

*Pod prethodnim se podrazumijevaju i situacije u kojima je Putnik pozitivan na Kovid 19, sve dok je do otkazivanja došlo, u roku od pet dana od početka putovanja, uključujući i eventualnu nemogućnost putnika da prođe bilo koju graničnu kontrolu, usljed navedenog.*

*Danom otkazivanja putovanja smatra se dan u kojem je Agencija primila dopis, email, sms ili telefonskim putem obavještena, od strane Putnika, o otkazivanju putovanja.*

*Rokovi počinju teći od istog dana (ako je isti poslat do 18h), od dana prijema obavještenja o otkazivanju.*

### **Član 3.**



*U situacijama u kojima se naknadno smanji individualni broj Putnika, koji je prijavljen za isto putovanje, Agencija zadržava pravo da koriguje cijene u skladu sa novonastalim okolnostima.*

*Agencija je dužna da blagovremeno, pisanim putem, obavijesti Putnike o korekciji cijene, te u slučaju neprihvatanja Putnika na korigovanu cijenu, smatraće se da je isti odustao od putovanja i primjenjuje se odredbe iz prethodnog člana.*

#### **Član 4.**

*Ukoliko Putnik koristi usluge Agencije samo za kupovinu avionske karte, i dođe do otkazivanja leta, a Putnik ne želi alternativni datum, Agencija je dužna vratiti cjelokupan uplaćeni iznos Putniku, umanjen za bankarske transakcije i taksu za izdavanje avio karte, u roku od 8 dana, od dana prijema obavještenja Putnika da ne želi alternativni datum putovanja.*

*Ukoliko putnik koristi usluge Agencije samo za kupovinu avionske karte, i dođe do otkazivanja putovanja od strane Putnika, iz bilo kojeg razloga, Agencija zadržava cjelokupan iznos do tada uplaćenih sredstava.*

*Ukoliko Putnik koristi usluge Agencije samo za kupovinu avionske karte, i zahtjeva promjenu prethodno rezervisanog datuma karata, svi eventualni troškovi povodom navedenog, padaju na teret Putnika, uključujući i cijenu prethodne i nove karte, kao i cijenu usluga Agencije za promjenu rezervacije.*

*U slučaju da Agencija bude imala mogućnost, da izvrši promjenu postojeće rezervacije avio karte, bez dodatnih troškova nove avio karte, Putnik je dužan samo izmiriti troškove usluga Agencije za promjenu rezervacije.*

#### **Član 5.**

*Ukoliko putnik koristi usluge Agencije samo za rezervaciju smještaja, Agencija je dužna, prije same rezervacije, obavijestiti klijenta o uslovima rezervacije.*

*Nare rezervaciju smještaja i otkazivanje putnika vezano za rezervaciju smještaja, iz bilo kojeg razloga, primjenjuje se odredbe člana 2 ovog dokumenta.*

#### **Član 6.**

*Agencija nije odgovorna u slučaju gubljenja prtljaga putnika, niti je odgovorna za dalje situacije u vezi tog slučaja.*

#### **Član 7.**



*Ukoliko se za individualno putovanje prijavio više lica zajednički, i neko od tih lica uplati Avans, taj Avans se dijeli na sve prijavljene Putnike koji su se prijavili zajednički, osim ako Putnik- uplatilac nije isključivo, pisanim putem, precizirao uplatu samo za sebe ili neke od putnika koji putuju zajednički.*

*U skladu sa navedenim, u slučajevima kada neka od zajednički prijavljenih osoba odustane od putovanja, Agencija zadržava Avans za tu osobu, tj isti se ne prenosi na druge putnike koji zajednički putuju.*

*Na rezervaciju putovanja i otkazivanje nekog od putnika koji individualno zajednički putuju, izbilo kojih razloga, primjenjuje se odredbe člana 2 ovog dokumenta.*

### **Član 8**

*Putnik ima pravo birati luksuznije hotele, od onih koji se nalaze u ponudama Agencije. Prilikom dolaska u odabrani hotel, ukoliko Putnik nije zadovoljan izborom istog, bilo kakva promjena izabranog hotela nije moguća, osim u slučaju da Putnik zahtjeva od Agencije da uradi potpuno novu rezervaciju za novi hotel, pri čemu svi troškovi rezervacije prethodnog i novog izabranog hotela padaju na teret putnika, uključujući i troškove Agencije za rezervaciju novog hotela.*

### **Član 9.**

*Nakon uplate Avansa, nije moguće mijenjati datum putovanja, osim uz odgovarajuću doplatu zaavio kompaniju, i eventualno za hotel.*

### **Član 10.**

*Prilikom uplate Avansa, Putnik prihvata Opšte uslove putovanja koji se odnose na individualne aranžmane i saglasan je sa istim, o čemu ga Agencija i pisano obavještava prilikom prijema Avansa.*

### **Član 11.**

*Na sve što nije predviđeno ovim Opštim pravilima putovanja koji se odnose na individualne aranžmane, primjenjivaće se Pravilnik Agencije.*



*U slučaju, da su neke odredbe ovog dokumenta, u suprotnosti sa odredbama iz Pravilnika, za sva individualna putovanja imaju se primjeniti odredbe ovog dokumenta.*

### **Član 12.**

*Turistička agencija ni u kom slučaju ne može snositi troškove usled nepredvidjenih situacija kao što su pomjeranje ili otkazivanje letova, niti troškove koji proizilaze iz tih situacija. Troškovi padaju na teret putnika.*

***Pozdrav, Vas Top Holidays!***