



**MAROKO
(Marrakesh)**

LETOVI I SATNICE:

POLAZAK 12.02.2023

Podgorica 10:50 -- 13:20- Barcelona

Nastavak 12.02. za Marrakesh

Barcelona 21:20 -- 23:45 Marrakesh

POVRATAK 18.02.2023

Marrakesh 23:05 -----01:30 Barcelona

19.02.2023.

Barcelona 07:55 --- 10:25 Podgorica

HOTELSKI SMJESTAJ:

1.) Riad Jibril– 299e na bazi nocenja / 320e sa doruckom

Viseohotelu na sljedecem linku: <https://www.darsaba.net/>

2.) Riad Fatouma– 330e na bazi nocenja / 350e sa doruckom

Viseohotelu na sljedecem linku: <https://riad-fatouma-marrakech.at-hotels.com/fr/>

3.) Hotel Ayoub & Spa – 360e na bazi nocenja

Viseohotelu na sljedecem linku: [Ayoub&SpaMarrakesh](#)

Na upit je moguca doplata za bolji hotel, organizacija transfera na zemlji, kupovina ulaznica, rentiranje auta i ostali zahtjevi.

**Cijena uključuje: Povratne avio-karte iz Podgorice, hotelski smjestaj, stručno pisani vodič za snalazenje, ručna prtljag 40x20x25cm (može biti i većih dimenzija od savitljivog mekanog materijala, npr. sportska torba), takse, troškovi organizacije, usluga.*

**Cijena ne uključuje:*

transfer aerodrom-hotel, individualne troškove

** Viza za Maroko (oko 50e)*

**Putno i zdravstveno osiguranje nije uračunato – OBAVEZNO!*

**Doplata za ručni kofer do 10kg je 25e po letu, odmah uz kupovinu karata tj prijave za aranžman, nakon toga cijena je duplo veća, dok je na samom aerodromu 1 triput veća.*

**Doplata za kofer do 20kg je 35e po letu odmah pri kupovini tj prijave za aranžman, nakon togacijena je duplo veća, dok je na samom aerodromu 1 triput veća.*

*******Dokumenta potrebna za vizu:**

- Vazeci pasos i fotokopija prve strane pasosa
- kopirajte licnu kartu, obje strane + ocitana LK
- Kopija izvoda iz maticne knjige rođenih
- Jedna fotografija (4 x 3 cm) ne starija od 6 mjeseci
- Rezervacija povratne avio krate
- Rezervacija hotela ili ovjereno pozivno pismo od osobe kod koje ćete boraviti u koliko je u pitanju službeni put, priložiti pozivno pismo organizatora skupa
- Putno osiguranje (fotokopija)
- Za zaposlene potvrda o radnom odnosu
- Za privatnike kopija rjesenja APR-a
- Za studente: potvrda sa fakulteta i potvrda o izdržavanju ovjereno kod notara
- Za penzionere: poslednji penzioni cek
- Potvrda iz banke o sredstvima na racunu
- Taksa za vizu se placa u ambasadi u dinarima

za više informacija:

www.consulat.ma/en/ordinary-visas

*Ova ponuda je promotivna, i kao takva brzo prođe!

*Cijena je na osnovu trenutne raspoloživosti! *

* **OBAVEZNO** popuniti formular za ulazak u Maroko [Marko formular](#)

* **Za ulazak u zemlju je potrebna su navedena 2 uslova: potvrda o vakcinaciji, i negativan PCR test ne stariji od 48h!**

*Putni dokument mora vrijediti najmanje 6 mjeseci odatuma povratka.

*Cijena je sklona promjenama do uplate depozita, koji iznosi 50% ukupne cijene aranžmana!

* **Depozit je bespovratan!**

*Za ovu ponudu vrijedi opšti pravilnik o poslovanju agencije, obavezno pročitati!

OPŠTI USLOVI PUTOVANJA KOJI SE ODNOSI NA INDIVIDUALNE ARANŽMANE

Član 1.

Pod individualnim aranžmanima se podrazumijevaju sva putovanja, organizovana posredstvom Agencije, gdje se kao Putnik pojavljuje individua ili grupa koja zajednički putuje.

Član 2.

Uplata Avansa za putovanje je obavezna.

Iznos Avansa je 50%, u odnosu na ukupnu cijenu putovanja.

Uplata Avansa je bespovratna i predstavlja ugovornu kaznu u slučaju odustajanja Putnika od putovanja koju Agencija ima pravo zadržati u svim slučajevima, osim u slučaju otkazivanja leta od strane avio kompanije ili otkazivanja od strane Agencije.

Ukoliko je iznos Avansa veći od 50% ukupne cijene putovanja, Agencija je dužna svu razliku (preko 50% od iznosa obaveznog Avansa) uplatiti Putniku u roku od 8 dana, od dana prijema obavještenja o otkazivanju putovanja, osim u slučaju kada se otkazivanja Putnika desi u roku kraćem od 5 dana, od dana početka putovanja, kada Agencija zadržava kompletan uplaćeni iznos i ne vrši povraćaj do tada uplaćenog Avansa.

Pod prethodnim se podrazumijevaju i situacije u kojima je Putnik pozitivan na Kovid 19, sve dok je do otkazivanja došlo, u roku od pet dana od početka putovanja, uključujući i eventualnu nemogućnost putnika da prođe bilo koju graničnu kontrolu, usljed navedenog.

Danom otkazivanja putovanja smatra se dan u kojem je Agencija primila dopis, email, sms ili telefonskim putem obavještena, od strane Putnika, o otkazivanju putovanja.

Rokovi počinju teći od istog dana(ako je isti poslat do 18h), od dana prijema obavještenja o otkazivanju.

Član 3.

U situacijama u kojima se naknadno smanji individualni broj Putnika, koji je prijavljen za isto putovanje, Agencija zadržava pravo da koriguje cijene u skladu sa novonastalim okolnostima.

Agencija je dužna da blagovremeno, pisanim putem, obavijesti Putnike o korekciji cijene, te u slučaju neprihvatanja Putnika na korigovanu cijenu, smatraće se da je isti odustao od putovanja i primjenjuje se odredbe iz prethodnog člana.

Član 4.

Ukoliko Putnik koristi usluge Agencije samo za kupovinu avionske karte, i dođe do otkazivanja leta, a Putnik ne želi alternativni datum, Agencija je dužna vratiti cjelokupan uplaćeni iznos Putniku, umanjen za bankarske transakcije i taksu za izdavanje avio karte, u roku od 8 dana, od dana od dana prijema obavještenja Putnika da ne želi alternativni datum putovanja.

Ukoliko putnik koristi usluge Agencije samo za kupovinu avionske karte, i dođe do otkazivanja putovanja od strane Putnika, iz bilo kojeg razloga, Agencija zadržava cjelokupan iznos do tada uplaćenih sredstava.

Ukoliko Putnik koristi usluge Agencije samo za kupovinu avionske karte, i zahtjeva promjenu prethodno rezervisanog datuma karata, svi eventualni troškovi povodom navedenog, padaju na teret Putnika, uključujući i cijenu prethodne i nove karte, kao i cijenu usluga Agencije za promjenu rezervacije.

U slučaju da Agencija bude imala mogućnost, da izvrši promjenu postojeće rezervacije avio karte, bez dodatnih troškova nove avio karte, Putnik je dužan samo izmiriti troškove usluge Agencije za promjenu rezervacije.

Član 5.

Ukoliko putnik koristi usluge Agencije samo za rezervaciju smještaja, Agencija je dužna, prijesam rezervacije, obavijestiti klijenta o uslovima rezervacije.

Na rezervaciju smještaja i otkazivanje putnika vezano za rezervaciju smještaja, iz bilo kojih razloga, primjenjuje se odredbe člana 2 ovog dokumenta.

Član 6.

Agencija nije odgovorna u slučaju gubljenja prtljaga putnika, niti je odgovorna za dalje situacije u vezi tog slucaja.

Član 7.

Ukoliko se za individualno putovanje prijavi više lica zajednički, i neko od tih lica uplati Avans, taj Avans se dijeli na sve prijavljene Putnike koji su se prijavili zajednički, osim ako Putnik- uplatilac nije isključivo, pisanim putem, precizirao uplatu samo za sebe ili neke od putnika koji putuju zajednički.

U skladu sa navedenim, u slučajevima kada neka od zajednički prijavljenih osoba odustane od putovanja, Agencija zadržava Avans za tu osobu, tj isti se ne prenosi na druge putnike koji zajednički putuju.

Na rezervaciju putovanja i otkazivanje nekog od putnika koji individualno zajednički putuju, izbilo kojih razloga, primjenjuje se odredbe člana 2 ovog dokumenta.

Član 8

Putnik ima pravo birati luksuznije hotele, od onih koji se nalaze u ponudama Agencije. Prilikom dolaska u odabrani hotel, ukoliko Putnik nije zadovoljan izborom istog, bilo kakva promjena izabranog hotela nije moguća, osim u slučaju da Putnik zahtjeva od Agencije da uradi potpuno novu rezervaciju za novi hotel, pri čemu svi troškovi rezervacije prethodnog i novog izabranog hotela padaju na teret putnika, uključujući i troškove Agencije za rezervaciju novog hotela.

Član 9.

Nakon uplate Avansa, nije moguće mijenjati datum putovanja, osim uz odgovarajuću doplatu zaavio kompaniju, i eventualno za hotel.

Član 10.

Prilikom uplate Avansa, Putnik prihvata Opšte uslove putovanja koji se odnose na individualne aranžmane i saglasan je sa istim, o čemu ga Agencija i pisano obavještava prilikom prijema Avansa.

Član 11.

Na sve što nije predviđeno ovim Opštim pravilima putovanja koji se odnose na individualne aranžmane, primjenjivaće se Pravilnik Agencije.

U slučaju, da su neke odredbe ovog dokumenta, u suprotnosti sa odredbama iz Pravilnika, za sva individualna putovanja imaju se primjeniti odredbe ovog dokumenta.

Član 12.

Turistička agencija ni u kom slučaju ne može snositi troškove usled nepredvidjenih situacija kao što su pomjeranje ili otkazivanje letova, niti troškove koji proizilaze iz tih situacija. Troškovi padaju na teret putnika.

Pozdrav, Vas Top Holidays!